

УТВЕРЖДЕН
приказом
Суда по интеллектуальным правам
от 28 декабря 2015 года № СП-19/20

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей федеральной государственной гражданской
службы в Суде по интеллектуальным правам,
при замещении которых федеральные государственные гражданские
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

Руководитель секретариата председателя суда;

управляющий делами;

заместитель руководителя секретариата председателя суда;

заместитель управляющего делами;

начальник отдела;

помощник председателя суда;

советник председателя суда;

заместитель начальника отдела;

помощник заместителя председателя суда;

советник заместителя председателя суда;

советник Суда по интеллектуальным правам;

помощник судьи;

секретарь судебного заседания.

Отдел информатизации:

- ведущий консультант;

- ведущий специалист 3 разряда.

Отдел материально-технического обеспечения:

- ведущий консультант;

- ведущий специалист 3 разряда.

Финансовый отдел:

- ведущий консультант;

- ведущий специалист 3 разряда.