

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Суда по интеллектуальным правам  
от 13 февраля 2018 года № СП-19/13

## ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией,

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – Порядок).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы Суда по интеллектуальным правам (далее – отдел кадров и государственной службы) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение председателю Суда по интеллектуальным правам;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.