

Учетная политика для целей бюджетного учета

Учетная политика разработана в соответствии со следующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

приказы Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н);

от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – План счетов, Инструкция № 162н);

от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их применению»;

от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – стандарт «Основные средства»);

от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – стандарт «Аренда»);

от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

от 29 июня 2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

от 29 июня 2018 г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

от 15 июня 2021 г. № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы организации и ведения бюджетного учета.

Общие положения

Учетная политика устанавливает правила и способы ведения бухгалтерского и бюджетного учета, составления бюджетной отчетности о деятельности Суда по интеллектуальным правам (далее – Суд).

Суд самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

Учетная политика для целей бюджетного учета утверждается приказом Суда. Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учетная политика направлена на формирование полной и достоверной информации о финансовом и имущественном положении Суда.

Бюджетный учет в Суде ведется финансовым отделом Суда.

Основные положения Учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 9 стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

При внесении изменений в Учетную политику в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движения денежных средств оценивается главным бухгалтером на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках (пункты 17,20,32 стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Бюджетный учет в Суде ведется согласно Рабочему плану счетов бюджетного учета, разработанному в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

В целях осуществления внутреннего контроля за сохранностью, целевым использованием и движением имущества, прав и обязательств, не являющихся балансовыми объектами учета, их учет ведется на забалансовых счетах по простой схеме.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и правила документооборота

Все факты хозяйственной жизни Суда подлежат оформлению первичными учетными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

К бюджетному учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Первичные учетные документы, поступившие в Суд более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете не позднее следующего дня после получения документа. Первичные учетные документы, которые поступили в следующем финансовом году до представления годовой отчетности и в которых отражены факты хозяйственной деятельности отчетного финансового года, отражаются последним днем отчетного периода. При поступлении первичных документов в следующем отчетном году после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как события после отчетной даты.

При обнаружении в регистрах учета ошибок работники финансового отдела анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бюджетного учета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бюджетного учета обособленно – указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Суда.

Событиями после отчетной даты являются:

получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;

получение от страховой организации страхового возмещения;

обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;

пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, повлекшие уничтожение значительной части активов Суда.

События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете заключительными операциями отчетного года.

Бюджетная отчетность

Суд как получатель бюджетных средств на основе данных синтетического и аналитического учета составляет месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, и представляет ее в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Судебный департамент) и в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные приказом Судебного департамента.

Учет основных средств

В силу пунктов 7, 8 стандарта «Основные средства» Суд признает основными средствами материальные ценности, соответствующие следующим критериям:

имеют срок полезного использования более 12 месяцев;

предназначены для неоднократного или постоянного использования Судом в целях выполнения им государственных функций, а также для управленческих нужд Суда при условии, что данные материальные ценности принадлежат Суду на праве оперативного управления или переданы Суду в рамках отношений по операционной аренде (по договору аренды) с учетом требований стандарта «Аренда».

Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Структура инвентарного номера включает в себя 12 знаков: первые три знака – код синтетического счета, следующие два знака – аналитический код вида синтетического счета, последние семь знаков – порядковый номер объекта по каждому аналитическому коду синтетического счета.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Стоимость объектов основных средств, амортизация на которые не начисляется, а списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», амортизация на которые начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию, а также на которые амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации, устанавливается стандартом «Основные средства».

Срок полезного использования определяется по каждому объекту на дату принятия его к учету в качестве основного средства на основании:

информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов (ОКОФ), по наибольшему сроку, установленному для амортизационных групп в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, – при отсутствии объекта в ОКОФ.

В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Начисление амортизации основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо до его полного списания (выбытия).

Объектом учета операционной аренды является право пользования активом, которое отражается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Учет нематериальных активов

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Суда свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существования права на такой актив.

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен иметь полезный потенциал от его использования;
- первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Начисление амортизации осуществляется только по объектам с определенным сроком использования. На объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Ежегодно в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчетности инвентаризационная комиссия проверяет объекты нематериальных активов с неопределенным сроком использования с целью установки такого срока.

Учет материальных запасов

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов и комплектующих изделий в деятельности Суда, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Запасные части, предназначенные для замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря, могут иметь эксплуатационный ресурс, превышающий 12 месяцев, но обособленному учету в составе основных средств не подлежат.

Отдельные элементы автоматизированного рабочего места, выполняющие свою функцию не самостоятельно, а только в составе комплекса (монитор, системный блок), учитываются как составные части комплекса в составе материальных запасов. Списание новых комплектующих производится при включении в комплекс автоматизированного рабочего места с отражением изменения комплектации объекта основных средств в Инвентарной карточке учета основных средств.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Расчеты по доходам

Бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета в отношении закрепленных за Судом источников доходов федерального бюджета установлены приказом Судебного департамента.

Поступление администрируемых доходов отражается в отчете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним Судом штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании документов, полученных от курирующего структурного подразделения.

Сумма доходов отражается в бюджетном учете в момент возникновения требований к плательщику.

Расчеты с подотчетными лицами

Денежные средства под отчет выдаются только лицам, работающим в Суде.

Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту подотчетного лица.

Специальные банковские карты для расчетов с подотчетными лицами Суд не использует.

Выдача денежных средств под отчет производится работникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

Учет финансового результата

Все расходы Суд производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности Суда за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Начисление доходов учреждением осуществляется:

по суммам принудительного изъятия – на дату признания должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций;

по другим основаниям – на дату совершения факта хозяйственной жизни.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений.

Резерв на оплату отпусков формируется отдельно по обязательствам на оплату отпусков работникам и на уплату страховых взносов.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется методом расчета средней заработной платы по всем категориям сотрудников, финансирование на оплату труда которых производится по разным целевым статьям или расчет среднего заработка по которым осуществляется по разным правилам:

- судьи;
- государственные гражданские служащие.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику на указанную дату, представленных отделом государственной службы и кадров.

Резерв по претензиям, искам формируется в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату претензий, исков признается в полной сумме претензионных требований и исков:

по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, – на дату получения претензионного требования;

по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование, – на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде и не относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Санкционирование расходов

Санкционирование расходов бюджета предназначено для ведения Судом учета показателей лимитов бюджетных и принятых обязательств.

Учет принятых обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих принятие.

Бюджетные обязательства принимаются в пределах доведенных главным распорядителем – Судебным департаментом лимитов бюджетных обязательств:

- при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) – в размере стоимости государственного контракта (договора) при поступлении договорной документации в финансовый отдел;

- в случае отсутствия договора при осуществлении закупки у единственного поставщика – на основании счета, счета-фактуры, накладной, акта выполненных работ в сумме, выставленной поставщиком за товары, выполненные работы, оказанные услуги;

- при начислении оплаты труда, пособий – по дате доведения лимитов, но не ранее даты наступления текущего финансового года в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств с корректировкой в конце финансового года на сумму фактически начисленных выплат;

- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – по дате доведения лимитов, но не ранее даты наступления текущего финансового года в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств с корректировкой в конце финансового года на сумму начисленных к уплате по принадлежности обязательных платежей;

- при расчетах с подотчетными лицами – в размере произведенных расходов по принятым и утвержденным руководителем авансовым отчетам;

- на оплату процессуальных издержек – в размере произведенных расходов на основании судебного акта на дату начисления;

- на оплату предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательных платежей (налогов, пошлин, взносов) – принимается в периоде, по которому они рассчитаны на основании справки (ф. 0504833), иных документов (расчетов, деклараций, требований) на дату начисления;

- на оплату пенсий, пособий – в сумме начисленных обязательств на основании расчетно-платежной ведомости на дату начисления;

- по иным выплатам, за исключением фонда оплаты труда, – в сумме начисленных обязательств на основании расчетно-платежной ведомости на дату начисления.

Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, после текущего финансового года учитываются отдельно.

Учет на забалансовых счетах

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученные учреждением в пользование, не являющиеся объектами аренды, а также объекты имущества, которыми по решению собственника (учредителя) пользуется Суд при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» ведется учет материальных ценностей Суда, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых на хранение, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект – один рубль.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

вкладышей к трудовым книжкам;

вклеек удостоверений.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости. В целях контроля за использованием отдельных запасных частей следует учитывать на забалансовом счете 09 материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: двигатели, аккумуляторы и автомобильные шины, диски в количественном выражении в Карточке количественно-суммового учета с указанием заводского номера запасных частей, даты выдачи, должности и фамилии работника, их получившего.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии.

Принятие к учету банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается датой прекращения обязательств, в обеспечение которого выдана банковская гарантия.

Забалансовые счета 17 «Поступление денежных средств» и 18 «Выбытие денежных средств» используются для аналитического учета поступления и выбытия денежных средств на счете со средствами, находящимися во временном распоряжении.

Забалансовый счет 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации Суда по интеллектуальным правам объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета учреждением (грузополучателем) полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем извещения (ф. 0503805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя, при этом пользование имуществом до получения указанных документов допускается казенным учреждением при наличии разрешения уполномоченного органа исполнительной власти, главного распорядителя бюджетных средств; обособленным подразделением (филиалом) бюджетного учреждения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей (автономный Судебный департамент и его подведомственные бюджетополучатели) – при наличии разрешения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей, его создавших.

Забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» предназначен для учета мантий и форменного

обмундирования, выданного в личное пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей.

В целях обеспечения учета и контроля за сохранностью имущества, мантии и форменное обмундирование учитываются в разрезе пользователей имущества по видам имущества, его количеству и стоимости. Порядок выдачи мантий судьям и форменного обмундирования судьям и имеющим классные чины работникам судов утверждается приказом Судебного департамента.

При увольнении по основаниям, не связанным с уходом в отставку и выходом на пенсию судей и работников аппарата Суда, имеющих форменное обмундирование, у которого не истек срок носки, производится расчет остаточной стоимости форменного обмундирования за период от даты увольнения до истечения сроков носки (в календарных днях). На основании расчета производится удержание остаточной стоимости форменного обмундирования.

Бланки исполнительных листов учитываются на забалансовом счете 90 «Бланки исполнительных листов» в разрезе ответственных за их учет, хранение и выдачу лиц, мест хранения по условной оценке: один бланк – один рубль. Порядок приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов определен в Инструкции о порядке обеспечения, приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденной приказом Судебного департамента от 28 декабря 2015г. № 399.

На забалансовом счете 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья» отражаются перечисленные судьям и федеральным государственным служащим субсидии на приобретение жилья.

Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит инвентаризационная комиссия.

Инвентаризации подлежит все имущество Суда независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств Суда. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и по материально ответственным лицам.

Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставления фактического наличия с данными бюджетного учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;

определение фактического состояния имущества и его оценка;

выявление признаков обесценения активов.

Проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально ответственных лиц;
- при установлении фактов хищения, злоупотребления, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль в Суде в ходе своей деятельности осуществляет в рамках своих полномочий:

председатель суда, его заместители, управляющий делами, администратор суда;

начальник финансового отдела, сотрудники финансового отдела;

начальники структурных подразделений Суда в соответствии со своими полномочиями.

Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

Суд на основании приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» составляет и представляет главному распорядителю – Судебному департаменту отчетность об исполнении бюджета бюджетной системы Российской Федерации по утвержденным срокам в установленные им сроки.

Финансовый отдел составляет и представляет месячную, квартальную, годовую налоговую отчетность Суда в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

Финансовый отдел составляет и представляет месячную, квартальную, годовую отчетность Суда по страховым взносам на пенсионное страхование, обязательное социальное страхование в территориальный орган Социального фонда России в порядке и сроки, установленные соответствующими федеральными законами.

Судом представляется статистическая информация в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики в порядке и сроки, установленные приказами ФСГС.