УТВЕРЖДЕНО
приказом
Суда по интеллектуальным правам
от 17 апреля 2018 г. № СП-19/1

Положение
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

1. Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20^2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет;

страница сайта в сети Интернет – часть сайта в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети Интернет;

общедоступная информация — общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома федерального государственного гражданского служащего Суда по интеллектуальным правам (далее - государственный служащий) или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной

государственной гражданской службы в Суде по интеллектуальным правам (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность федерального государственного служащего или гражданина, - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

Порядок представления сведений о размещении информации в сети Интернет

3. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет (далее – сведения), на которых государственные служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

государственные служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

граждане – при поступлении на службу в Суд по интеллектуальным правам (далее – суд) за три календарных года, предшествующие году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

4. Сведения представляются по Форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее – форма).

5. В форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

на сайте и (или) на странице сайта размещалась общедоступная информация;

на сайте и (или) на странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного служащего или гражданина;

общедоступная информация размещалась на сайте и (или) на странице сайта непосредственно государственным служащим или гражданином;

указанная информация размещалась на сайте и (или) на странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20^2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. В форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

государственный служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным служащим или гражданином;

администратор (администраторы) сайтов;

представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

7. Форма не заполняется в случае, если государственным служащим или гражданином:

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети Интернет, не размещались;

общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

Порядок учета сведений о размещении информации в сети Интернет

8. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы суда.

9. Отделом кадров и государственной службы суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:

государственным служащим – к материалам его личного дела;

гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы или в конкурсе для включения в кадровый резерв суда, а также к пакету документов, представляемых перед назначением на должность государственной службы, для замещения которой конкурс не проводится.

Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Отдел кадров и государственной службы суда осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного служащего;

б) перед назначением гражданина на должность государственной службы, для замещения которой конкурс не проводится, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности государственной службы или в конкурсе для включения в кадровый резерв суда.

11. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

12. Отдел кадров и государственной службы осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной государственными служащими или гражданами в сети Интернет (далее – обработка и проверка сведений).

13. Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

14. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим.

15. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и связи.

16. Отдел кадров и государственной службы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел информатизации и связи.

17. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом информатизации и связи проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом кадров и государственной службы проводится анализ содержания размещенной государственным служащим или гражданином общедоступной информации в сети Интернет на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету суда.

18. Отдел информатизации и связи в течение пяти рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел кадров и государственной службы.

19. Отдел кадров и государственной службы проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

20. При осуществлении обработки и проверки сведений должностные лица отдела кадров и государственной службы вправе:

а) проводить беседу с государственным служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным служащим или гражданином.

21. Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадров и государственной службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

22. Пояснения, указанные в пункте 21 Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

23. По окончании обработки и проверки сведений отдел кадров и государственной службы обязан ознакомить государственного служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

24. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

25. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г.

Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда.

26. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 25 Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда;

г) иное.

27. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы в течение трех лет, после чего передаются в архив суда.